ACTA No.4145.020.14.82.184	FECHA:	11/may/2021
	HORA INICIAL:	01:00 p.m.
	HORA FINAL:	02:00 p.m.
1.1 OBJETIVO: Realizar reunión de la zona ladera, con el fin de revisar cronograma de plan de trabajo y revisión de informes y evidencias para la cuenta del mes de mayo	LUGAR: https://meet.google.com/wkp-uzfq-qye	

ASISTENTES: Yohana Albornoz O- Contratista, Norma Cely Barreto – Contratista, Myriam Londoño – Contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida.
2. Objetivo de la reunión
3. Revisión de las acciones
4. Cierre

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

DESARROLLO:

1. Bienvenida

Saludo de bienvenida por parte de la líder de la zona ladera Norma Cely Barreto a las técnicas de territorio Yohana Albornoz Ortiz y Myriam Londoño Arcila.

2. Objetivo de la reunión

Realizar reunión de la zona ladera, con el fin de revisar el plan operativo del entorno comunitario de salud mental del 2021, la matriz de responsabilidades de entorno comunitario y revisión de los avance de los informes y evidencias para la cuenta del mes de mayo del presente año.

3. Revisión de las acciones

Inicialmente la líder Norma Cely, realizó una pequeña introducción del objetivo de la reunión a las técnicas con el fin de orientar la dinámica de articular el plan operativo del entorno comunitario y matriz de responsabilidades de entorno comunitario; de la misma manera socializa cada actividad con cada uno de los productos con la técnica Yohana Albornoz.

Siguiendo el curso de la reunión en primer momento relaciona las actividades contractuales, tareas (acciones) y productos esto con el propósito de enlazar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

dichos productos con la nueva arquitectura funcional de salud pública para dar cumplimiento a la resolución 3280 del mes de agosto del año 2018.

Para ser más explícita la líder cita un ejemplo con las dos matrices y el plan de trabajo de la técnica Myriam Londoño, en el cual le da claridad de donde sale la actividad para cumplir con el producto.

En un segundo momento de la reunión la líder Norma Cely solicita a las técnicas realizar los informes de la cuenta del mes de mayo y requiere ir avanzado en la construcción y recolección de las evidencias, las cuales se deberán entregar los días 13 y 14 de presente mes y año.

Para concluir con la reunión de la zona ladera entre las técnicas y la líder establecen fechas de entrega para la revisión de los informes de Actividad y supervisión.

Cierre

Siendo las 2:00 p.m. se da por terminando la reunión de la zona ladera donde participaron Hombres 0, Mujeres 3 para un total de 3 personas.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta	Yohana Albornoz	Mayo 2021
Entrega de formatos de cuenta del mes de mayo 2021	Yohana y Myriam	12 Mayo 2021

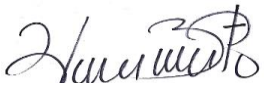
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Nota: se anexa un listado de asistencias compuesto por un (1) folio y un registro fotográfico compuesto por un (1) folio para un total de dos (2) folios.

Firmas (responsables)



Yohana Albornoz Ortiz-
Contratista.
Grupo de Salud Mental y
Convivencia Social.

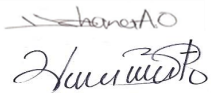


Norma Cely Barreto
Contratista
Grupo Salud Mental y
Convivencia Social.



Myriam Londoño A
Equipo de Salud Mental y Convivencia Social

Elaboró: Nombre – Cargo
Revisó: Nombre – Cargo

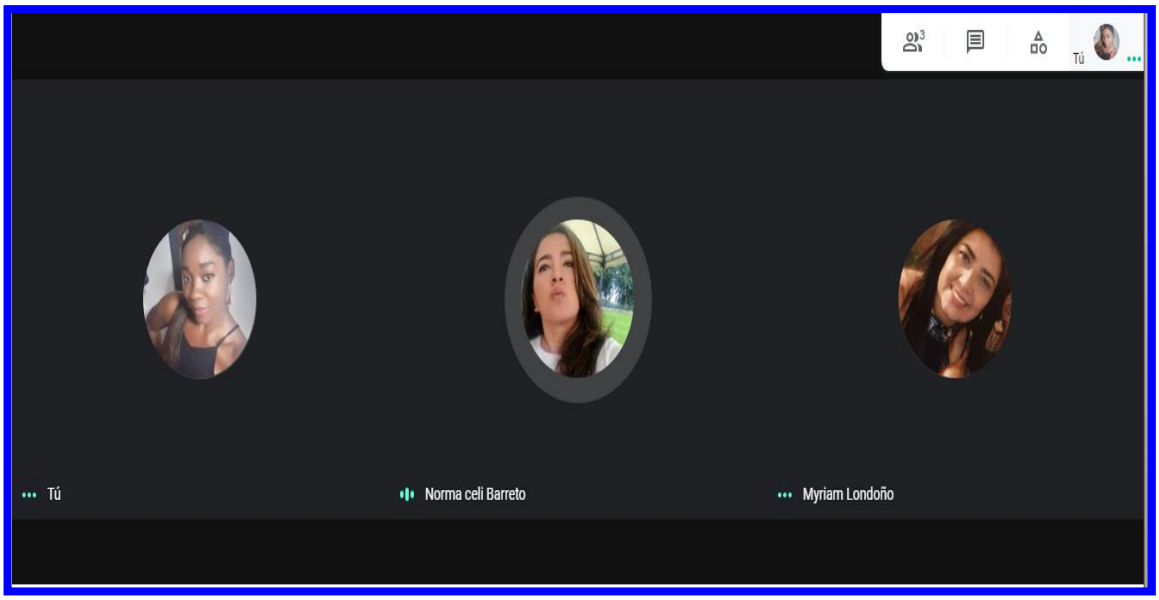


Nota: se anexa un registro fotográfico compuesto por un (1) para un total de un (1) folio.

laborado por: Jhon Camel Gutiérrez Fernández	Cargo: Auxiliar Administrativo	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Revisado por: Gustavo Adolfo Rey García	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 09/sep/2020	Firma
Aprobado por: Diana Patricia Moreno Cetina	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 09/sep/2020	Firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Registro Fotográfico



Fuente: 11 mayo 2021- Hora: 1:00 pm – 2: 00 pm, Realizar reunión de la zona ladera, con el fin de revisar cronograma de plan de trabajo y revisión de informes y evidencias para la cuenta del mes de mayo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.